

Kompetenzen

Kompetenzen sind verfügbare bzw. erlernbare Fähigkeiten und Fertigkeiten eines Mitarbeiters und Voraussetzung, bestimmte Arbeitsleistungen erbringen zu können. Sie können mit den Tätigkeiten verknüpft werden.

1.1. Was ist eine Bewertungsskala und wie wird sie definiert?

- Eine Bewertungsskala ist wie ein Benotungssystem zu verstehen, welches Kompetenzen der Mitarbeiter messbar macht. Die Bewertungsskala wird individuell erstellt. Eine einmal definierte Bewertungsskala ist später nicht mehr änderbar.

1.2. Was sind Kompetenzgruppen?

- Man kann Kompetenzen kategorisieren und diese damit z. B. in Gruppen einteilen. Dies können z. B. sein: IT-Kompetenzen, sprachliche Kompetenzen, Marketing-Wissen. Kategorien und Labels dienen ebenfalls dazu, die Kompetenzen tiefer zu kategorisieren falls erforderlich.

1.3. Was sind Kompetenzen?

- Kompetenzen sind verfügbare bzw. erlernbare Fähigkeiten und Fertigkeiten eines Mitarbeiters und Voraussetzung, bestimmte Arbeitsleistungen erbringen zu können. Sie können mit den Tätigkeiten verknüpft werden.

1.4. Was sind Bewertungen?

- Im Modul Mitarbeiter in der Registerkarte Mitarbeiter (eines jeden einzelnen Mitarbeiters) ist unter der Registerkarte Kompetenzen die Bewertung in tabellarischer Form ersichtlich.

1.5. Wie erstelle ich eine neue Bewertung?

- Im Modul Mitarbeiter in der Registerkarte Mitarbeiter und dort unter Kompetenzen als neue Bewertung eintragen. Oder: im Modul Mitarbeiter im Menü Kompetenzen | Bewertungen dort Bewertung vom Mitarbeiter duplizieren.

1.6. Was zeigt die Kompetenzenmatrix?

- Erlaubt eine Übersicht der Differenzen zur Zielvorgabe und andererseits eine Übersicht welcher Mitarbeiter welche Kompetenzen besitzt. Die Symbole in der Übersicht zeigen auf, wo es Abweichungen vom Zielwert gibt.



Competenze

Le competenze sono abilità disponibili o apprese e le abilità di un dipendente. Sono un prerequisito per essere in grado di eseguire determinati lavori. Possono essere collegati alle attività.

1.7. Cos'è una scala di valutazione e come viene definita?

- Una scala di valutazione deve essere intesa come un sistema di valutazione che rende misurabili le competenze dei dipendenti. La scala di valutazione viene creata individualmente. Una scala di valutazione definita una volta non può essere modificata in seguito.

1.8. Che cosa sono i gruppi di competenza?

- Si può classificare le competenze e usarle per es. dividere in gruppi. Questo può essere abilità IT, abilità linguistiche, conoscenza del marketing,.... Le categorie e i labels aiutano anche a categorizzare le competenze più profondamente se necessario.

1.9. Quali sono le competenze?

- Le competenze sono abilità disponibili o apprese e le abilità di un dipendente. Sono un prerequisito per essere in grado di eseguire determinati lavori. Possono essere collegati alle attività.

1.10. Quali sono le recensioni?

- Nel modulo dipendente nella scheda dei dipendenti (di ciascun singolo dipendente), la valutazione è visualizzata in forma tabellare nella scheda Competenze.

1.11. Come posso creare una nuova valutazione?

- Nel modulo dipendente, nella scheda dei dipendenti e sotto competenze, immettere come nuova valutazione. Oppure nel modulo dipendente nel menu competenze | valutazione duplicando la valutazione dal dipendente.

1.12. Che cosa mostra la matrice delle competenze?

- Consente una panoramica delle differenze rispetto all'obiettivo e una panoramica di quale dipendente ha quali competenze. I simboli nella panoramica mostrano, dove ci sono deviazioni dal obiettivo.

